

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 4» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 27.06.2022 г.

№ 12-ОД

О внесении изменений в Правила
внутреннего распорядка МБДОУ № 4

На основании Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Государственной программой Мурманской области «Занятость и труд» на 2021-2025 годы, Административным регламентом предоставления государственной услуги по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, в рамках постановления правительства Мурманской области от 13.04.2022 г. № 297-ПП «Об организации временных общественно полезных работ в Мурманской области в 2022 году»

приказываю:

1. Внести изменения в Правила внутреннего распорядка МБДОУ № 4 (далее Правил).
2. Вышеперечисленные изменения Правил изложить в следующей редакции (Приложение 1).
3. Данный приказ и Изменения к Правилам разместить на официальном сайте МБДОУ № 4.
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий:



Е.В. Ткачева

Изменения к Правилам внутреннего трудового распорядка МБДОУ № 4

Трудовые отношения с несовершеннолетним работником

- ст. 63 ТК РФ разрешается оформлять на работу граждан, возраст которых достиг 16 лет. При соблюдении некоторых условий возможно трудоустройство граждан младше указанного возраста.

Для трудоустройства граждан младше 16 лет требуется разрешение любого из опекунов или родителей и попечительских структур, выраженное в письменном виде.

Организация труда для работников-подростков

- Для работающих несовершеннолетних граждан законодательно предусматривается сокращенное время работы (ст. 92, 94 ТК РФ).

С учетом возраста продолжительность рабочей недели для несовершеннолетних работников может быть разной. Для 16-летних лиц — не больше 24 часов и не больше 35 часов — для граждан с 16 до 18 лет.

При этом для детей, занятых на работе во время учебного периода, еженедельно работа должна занимать до 12 и до 17,5 часов соответственно.

Ограничения по продолжительности труда в течение дня (смены) для малолетних сотрудников от 15 до 16 лет составляют не более 5 часов и не больше 7 часов — для детей от 16 до 18 лет. Для лиц, одновременно работающих и проходящих обучение, ежедневный труд не должен быть больше 2,5 часов для занятых в возрасте от 14 до 16 лет и меньше 4 часов, если ребенку от 16 до 18 лет.

Для подростков нормативы деятельности (выработки) рассчитывают на основе общих показателей в пропорциональном соотношении с определенным для них временем работы (сокращенным). Для несовершеннолетних, пришедших на предприятие после завершения учебы, вводятся, по сравнению с иными категориями работников, сниженные показатели выработки (ст. 270 ТК РФ).

Документы, необходимые при оформлении на работу

Для устройства подростка на работу требуется:

- документ, подтверждающий личность поступающего в организацию (общегражданский паспорт);
- подтверждение образования, получения определенной квалификации или справка о приостановлении обучения;
- книжка трудовая (при наличии);
- документ участника пенсионной системы (СНИЛС), кроме ситуации приема на первое место работы;
- подтверждение воинского учета (для мальчиков);
- разрешение родителя (попечителя), а также органов опеки на трудоустройство ребенка младше 16 лет;
- медицинская справка.

Оплата труда несовершеннолетних лиц

- На размер заработка при повременном варианте оплаты влияет длительность деятельности. По желанию администрации и за счет ресурсов предприятия несовершеннолетний работник получает доплату до показателя заработной платы сотрудников аналогичной категории при стандартной дневной нагрузке (ст. 271 ТК РФ).
- При сдельной форме занятости заработок рассчитывается по действующим расценкам за произведенную продукцию. За счет своих средств предприятие может доплатить сотруднику до тарифной ставки за разницу по времени при полной и сокращенной ежедневной занятости.
- Для граждан, совмещающих учебу и труд, расчет оплаты производится также с учетом выработки или времени (отработанного). Доплаты устанавливаются по усмотрению администрации.
- Работникам-подросткам один раз в год полагается оплачиваемый отпуск. Продолжительность отдыха равна 31 дню (календарному), а время его предоставления определяется потребностью сотрудника (ст. 267 ТК РФ).
- Положениями Трудового Кодекса РФ (ст. 124-126) в отношении лиц младше 18 лет запрещено:
 - отказывать в предоставлении отпуска (ежегодного);
 - заменять дни отдыха компенсацией (денежной);
 - досрочно прекращать отдых (отпуск).

Особенности составления трудового

Взаимоотношения правового характера между организацией и наемным работником, в том числе несовершеннолетним, возникают с учетом положений трудового договора (ст. 16 ТК РФ).

В договоре должны содержаться разделы, определяющие:

- заголовок документа (включая номер, дату и место оформления);
- сведения об участниках (сторонах договора);
- общие положения, описывающие прием гражданина в организацию на указываемую должность;
- предмет соглашения, касающийся общих положений по включению гражданина в штат и дате начала работы;
- обязанности сторон;
- права участников;
- продолжительность времени для работы и отдыха;
- порядок начисления и оплаты заработка;
- ответственность участников за несоблюдение положений договора;
- причины для прекращения контракта;
- порядок действий при возникновении спорных ситуаций;
- наименование и подписи участников;
- длительность времени для исполнения рабочих обязанностей (сокращенного);
- право на ежегодный отпуск (в увеличенном размере) ;
- обязательность регулярного медосмотра;
- персональная должностная инструкция сотрудника;
- индивидуальный график деятельности;
- разрешение родителей и надзорных органов (при необходимости).

Форма разрешения от родителей не регламентирована, важно:

- ФИО одного из родителей и трудоустраивающегося ребенка;
- паспортные данные родителя и подростка;
- наименование организации, куда устраивается несовершеннолетний;
- должность, на которую его оформляют;
- дата;
- личная подпись родителя.

После оформления трудового договора с несовершеннолетним работником готовится приказ о его приеме в организацию с указанием должности. Далее выполняется инструктаж по вопросам техники безопасности при работе, а также ознакомление с внутренним распорядком предприятия.

При работе с подростками запрещено:

1. Закон не разрешает устанавливать для несовершеннолетних работников испытательный срок.
2. Лиц, которым не исполнилось 18 лет, нельзя привлекать к ночным сменам, отправлять в командировки и задерживать на сверхурочную работу, а также вызывать в выходные дни.
3. В ст 265 ТК РФ приводятся занятия, которыми не сможет заниматься несовершеннолетний на официальной основе:
 - труд во вредных и/или опасных условиях;
 - подземные работы;
 - работы, связанные с перемещением тяжелых грузов;
 - профессии, связанные с риском для нравственности и здоровья (казино, эротические клубы, бары, перевозка и продажа алкогольных и/или табачных изделий и т.п.).

Прекращение трудовых отношений с подростками

Работодатель за 3 дня до окончания срока соглашения уведомляет (письменно) сотрудника о завершении трудовых отношений одновременно с прекращением срока действия договора.

При подписании бессрочного договора для его расторжения требуются согласия государственной трудовой инспекции и комиссии по делам несовершеннолетних.

При расторжении договора с подростком выполняется ряд действий (ст. 84 ТК РФ), в том числе:

- издание приказа об увольнении и ознакомление с ним работника;
- внесение сведений об увольнении в карточку работника (форма Т-2), в трудовую книжку;
- проведение расчета;
- передача подростку трудовой книжки с отметкой в журнале учета (в последний рабочий день).

Увольняющемуся гражданину выдаются справка о размере собственного заработка в течение 2 лет (календарных), предшествующих году прекращения деятельности (ст. 4 ФЗ №255, 29.12.2006) и копии иных документов, касающихся его деятельности в организации при наличии письменного запроса.